



## EXPORTAÇÃO DOS XMLs E PDFs DAS NFEs EMITIDAS

**NOTA:** A exportação do XML e PDF das notas emitidas, disponibiliza os arquivos, com estas extensões, para download ou envio direto, por e-mail, da sua contabilidade.

### PASSO A PASSO

1. ACESSE O MENU **FISCAL + EXPORTAR XMLs**;
2. Informe o Período que deseja gerar os arquivos no campo “Período”;
3. Na opção “Tipo” você pode escolher uma das opções:  
**Download de Arquivo** – Opção que faz o download dos arquivos XMLs ou PDFs para uma pasta do seu computador;  
**Enviar por e-mail como anexo** – Opção que envia o e-mail com os arquivos XMLs ou PDFs, para o e-mail a ser digitado no campo “E-mail”, que aparece ao selecionar esta opção;
4. Escolha o formato de arquivo que deseja exportar (XML ou PDF);
5. Após clique no botão  ;
6. Aguarde aparecer a mensagem “Arquivo gerado e enviado com sucesso”;  
Se o “Tipo” escolhido for “**Download de Arquivo**”, abrirá a tela do Windows para selecionar a pasta onde deseja salvar, caso selecione o “Tipo” “**Enviar por e-mail como anexo**” os arquivos serão enviados para o e-mail do destinatário digitado no campo “E-mail”.