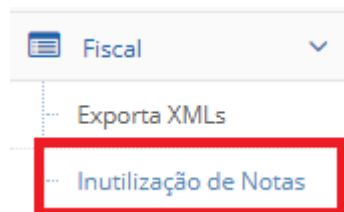
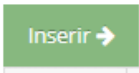
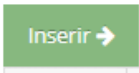
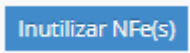




INUTILIZAÇÃO DE NOTAS FISCAIS



1. ACESSE O MENU **FISCAL + INUTILIZAÇÃO DE NOTAS**; 
2. NA TELA QUE SE ABRE CLIQUE NO BOTÃO 
3. NO CAMPO “**TIPO**” ESCOLHA “NF-e”;
4. NO CAMPO “**EMPRESA**” ESCOLHA A EMPRESA QUE NECESSITA INUTILIZAR A NFE;
5. NO CAMPO “**SÉRIE NOVA EMPRESA**” SELECIONE A SÉRIE DA NFE. EX.: “1”;
6. INFORME O NÚMERO INICIAL DA NOTA QUE DESEJA INUTILIZAR, **LEMBRANDO QUE NESTE CAMPO É NECESSÁRIO DIGITAR 7 DÍGITOS, EX.: SE O NÚMERO DA NFE FOR “150” DEVE-SE PREENCHER “0000150”;**
7. INFORME O NÚMERO FINAL DA NOTA QUE DESEJA INUTILIZAR, **CASO SEJA SOMENTE UMA NUMERAÇÃO REPETIR A MESMA NUMERAÇÃO DO CAMPO “NÚMERO INICIAL)**
8. CLIQUE NO BOTÃO 
9. NA LISTAGEM QUE APARECE, CLIQUE NO BOTÃO  DA NUMERAÇÃO DESEJADA;
10. DIGITE A JUSTIFICATIVA DA INUTILIZAÇÃO (QUE DEVE CONTER MAIS DE 15 CARACTERES) E CLIQUE NO BOTÃO 